Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоуспеновская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на педагогическом совете ОО Протокол № 3 от 15.01.2021 г.  **Согласовано**  с Советом родителей ОО Протокол № 2 от 28.12.2020 г. **Учтено мнение**  Совета обучающихся ОО  Протокол № 2 от 28.12.2020 г. | **Утверждаю**  МБОУ «Новоуспеновская СОШ» Приказ № 01-08/7 от 15.01.2021 г. |

# Положение

**об организации питания обучающихся в школе**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

«Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, законов, постановлений и распоряжений Оренбургской области, министерства образования Оренбургской области, администрации муниципального образования Акбулакский район, районного отдела образования администрации муниципального образования Акбулакский район, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях, на основании Устава МБОУ

«Новоуспеновская СОШ».

* 1. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
  2. Настоящее Положение определяет:
* общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
* порядок организации питания в школе.
  1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательной организации.
  2. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии общеобразовательной

организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

# Основные цели и задачи организации питания в школе

* 1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
  2. Основные задачи организации питания в школе:
* обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-

* модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
* использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

# Общие принципы организации питания в школе

* 1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.
  2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечением горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
  3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.
  4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед, по решению родителей) за счет федерального, регионального и местного бюджетов.
  5. Для школьников, обучающихся по программе основного общего и среднего общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак) за счет регионального и местного бюджетов.
  6. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего обеда за счет родителей (законных представителей).
  7. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, согласованного в Роспотребнадзоре.
  8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
  9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.3648-20.
  10. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
  11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор общеобразовательной организации.

# Порядок организации питания

* 1. Питание обучающихся школы осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, утвержденного директором школы и согласованное с Роспотребнадзором.
  2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
  3. В школе устанавливается режим предоставления питания обучающимся, который утверждается директором школы.
  4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденному директором школы.
  5. Лицо, ответственное за организацию питания:
* координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
* обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
* инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
* вносит предложения по улучшению питания.
  1. Классные руководители школы:
* ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся для получения горячего питания;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
* вносят на обсуждение на заседаниях органов государственно- общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
  1. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

# Обеспечение контроля организации питания

* 1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
* устранение предписаний по организации питания;
* условия транспортировки и хранения продуктов;
* своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.
  1. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.
  2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
  3. Дежурный учитель в столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
  4. Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся, осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
  5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

# Права и обязанности родителей (законных представителей)

**обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
* знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
* принимать участи в деятельности органов государственно- общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* при согласии обеспечение питания обучающегося на платной основе (горячий обед) своевременно вносить плату за питание ребенка;
* своевременного предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

# Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

* 1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:
* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
* оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
* организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
* обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
* проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  + количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  + количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  + количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах и т.п.;
  + обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  + удовлетворенность детей и родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
  1. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.