

Утверждаю  
 Дирктор школы  Унаева Г.К.  
 для документов



**ПЛАН**  
**подготовки к ОГЭ в 2023 – 2024 учебном году**  
**МБОУ Новоуспеновская СОШ**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполн.	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1. Формирование нормативной базы</b>				
1.1	Утверждение нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	Весь период подготовки к ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители	
1.2	Формирование: - базы нормативных документов по организации и проведению ГИА,	в течение года	директор школы	
1.3	Работа в региональной информационной системе БД ГИА по внесению данных выпускников 9 классов	Согласно регламенту ГБУ РЦРО	директор школы	
<b>Раздел 2. Подготовка обучающихся к ГИА</b>				
2.1	Участие в мониторинговых работах, пробных ОГЭ для обучающихся 9 классов в рамках регионального мониторинга	Согласно графику МО		
2.2	Индивидуальные занятия с обучающимися по отработке заданий, вызывающих затруднения. Организация работы дифференцированных групп выпускников 9 классов по подготовке к ОГЭ, ГВЭ. Организация практикумов по выполнению заданий КИМ	в течение года	Учителя - предметники заместитель директора по УВР	
<b>Раздел 3. Организационно-методическая работа</b>				

3.1	Информирование граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Январь – апрель	директор школы	
3.2	Участие в совещании ам организации проведения итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Весь период подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР директор школы	
3.3	Участие в семинарах – практикумах по обучению преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ГИА (заседания РМО)	Весь период подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР	
3.4	Организация профориентационной работы с выпускниками ОО	Весь период подготовки к ГИА	Классный руководитель	
<b>Раздел 4. Организация работы с педагогами</b>				
4.1	Участие в семинарах по подготовке к ОГЭ	Весь период подготовки к ГИА	Учителя - предметники	
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР	
<b>Раздел 5. 5. Информационное обеспечение ГИА</b>				
5.1	Работа со средствами массовой информации, официальными сайтами РОО, ОО	Весь период подготовки к ГИА	Директор школы	
5.2	Оформление информационных стендов для выпускников ОО «Готовимся к ГИА»	в течение года	заместитель директора по УВР	
5.3.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР	

54	Информирование родителей, общественности об особенностях ГИА	в течение года	Классный руководитель	
<b>Раздел 6. Работа с родителями</b>				
6.1	Организация проведения психолого-педагогических тренингов для выпускников.	в течение года	Классный руководитель	
6.2	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации, родительских собраний по вопросам психолого – педагогической подготовки обучающихся к ОГЭ, ГВЭ	По графику	Классный руководитель	
<b>7. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА</b>				
7.1.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	По графику	Директор школы, Педагоги-психологи	
7.2.	Организация проведения психолого-педагогических тренингов для выпускников	По графику	Директор школы Педагоги-психологи	
7.3.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности	По графику	Классный руководитель	