



Муниципальное образование
Акбулакский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

15.11.2024 № 01-08/267

п. Акбулак

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Акбулакского района в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323), графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15 ноября 2024 года № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение):

для выпускников 11 классов, экстернов на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников;

для выпускников прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся иностранных образовательных организаций, лиц со справкой об обучении – на базе МБОУ «Акбулакская

СОШ №2».

Срок: 4 декабря 2024 года
5 февраля 2025 года
9 апреля 2025 года

2. Назначить:

Тесля Р.А., заместителя начальника отдела образования, ответственным лицом за

упаковку индивидуальных комплектов участников в файлы, материалов для проведения итогового сочинения в ОО – в доставочные пакеты;

передачу оригиналов комплектов бланков итогового сочинения, ведомостей и протоколов ответственному лицу в образовательной организации;

приём оригиналов комплектов бланков итогового сочинения, ведомостей и протоколов, полученных от ответственных лиц в образовательных организациях;

Мухамедову А.М., системного администратора МКУ ИМЦ, техническим специалистом с возложением ответственности за распечатывание бланков итогового сочинения (изложения), ведомостей проведения итогового сочинения, протоколов проверки для ОО (по согласованию).

3. Заместителю начальника отдела образования Тесля Р.А.

3.1. Организовать:

сбор и своевременную отправку сведений о количестве выпускников, изъявивших желание писать изложение (письменно/устно), обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение (устно/письменно) и претендующих на создание особых условий, а также скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес МО-КМГ;

Срок: до 18 ноября 2024 года
20 января 2025 года
17 марта 2025 года

доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦОИ (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24) в соответствии с графиком предоставления материалов итогового сочинения (изложения).

Срок: 12 декабря 2024 года
12 февраля 2025 года
14 апреля 2025 года

3.2. Направить в министерство образования Оренбургской области по электронной почте orenege@mail.orb.ru:

информацию о схеме проверки школьными комиссиями по проверке работ итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению № 2 к приказу министерства образования Оренбургской области от 15 ноября 2024 года № 01-21/1828;

Срок: до 28 ноября 2024 года
до 31 января 2025 года
до 3 апреля 2025 года

информацию о результатах написания итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению № 2 к приказу министерства образования Оренбургской области от 15 ноября 2024 года № 01-21/1828;

Срок: до 18 декабря 2024 года
19 февраля 2025 года
23 апреля 2025 года

ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 25 декабря 2024 года
до 3 марта 2025 года

4. Директору МК ИМЦ Мусабаевой М.В. организовать получение и передачу по защищенным каналам связи общеобразовательным организациям:

комплекта тем итогового сочинения в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов);

комплекта текстов для изложения, разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением (далее – ФГБНУ) «Федеральный институт педагогических измерений».

Срок: 4 декабря 2024 года
5 февраля 2025 года
9 апреля 2025 года

до 09 часов 00 минут – тексты для изложений
в 09 часов 45 минут – темы итогового сочинения

5. Заместителю начальника отдела образования Тесля Р.А., директору МКУ ИМЦ Мусабаевой М.В.:

5.1. Обеспечить:

печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения), ведомостей, протоколов в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения) и с учетом резервного количества;

внесение в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Срок: до 22 ноября 2024 года
до 24 января 2025 года
до 28 марта 2025 года

5.2. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

6. Руководителям образовательных организаций

6.1. Организовать проведение итоговое сочинение (изложение) и проверку выполненных работ комиссиями по проверке итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, приказом министерства образования Оренбургской области и настоящим приказом.

Срок: 4 декабря 2024 года до 11 декабря 2024 года
5 февраля 2025 года до 12 февраля 2025 года
9 апреля 2025 года до 14 апреля 2025 года

6.2. Обеспечить:

техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение), а также по решению руководителя ОО - стационарными или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;

участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками;

внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

Срок: до 22 ноября 2024 года
до 24 января 2025 года
до 28 марта 2025 года

получение в Отделе образования администрации муниципального образования Акбулакский район (далее – Отдел образования) (каб. 2) оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), ведомостей, протоколов и их доставку в Отдел образования для отправки в РЦОИ;

Срок: получение 2 декабря 2024 года
3 февраля 2025 года
7 апреля 2025 года
доставка 6 декабря 2024 года
7 февраля 2025 года
11 апреля 2025 года

подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

работу школьных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (при необходимости с привлечением экспертов из других образовательных организаций, в том числе с передачей по защищённому каналу связи сканированных копий бланков для их проверки).

6.3. Исключить копирование бланков итогового сочинения

(изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

6.4. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 18 декабря 2024 года
19 февраля 2025 года
23 апреля 2025 года

6.5. Направить в отдел образования по электронной почте bisenovag88@yandex.ru информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 1 к настоящему приказу и аналитическую справку.

Срок: до 13 декабря 2024 года
14 февраля 2025 года

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.В. Пташкина